

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Солнышко»
Е.А. Двоеглазова
04 апреля 2024 г.



**Отчет по выполнению
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду «Солнышко»**

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко» (далее ДОУ) разработан с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ. Были поставлены следующие задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Проведены следующие мероприятия:

1. Разработана нормативная база, разработаны и утверждены локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции, а именно: издан приказ о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции, разработано Положение о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения, Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение о комиссии по противодействию коррупции, изданы приказы о запрете дарить и получать подарки и о недопущения случаев сбора средств с родителей, необходимых для приобретение средств обучения и воспитания.
2. Разработана системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ: вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции рассматривались на планёрках, педагогических советах; общих собраниях работников ДОУ, руководитель своевременно предоставляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Обеспечен систематический контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ
4. Своевременно обновляются информационные стенды на антикоррупционную тематику, информация размещается в официальной группе в контакте и на официальном сайте ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Отметка о выполнении
	1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
	<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы</i>		

<i>нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	исполнено
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррупцированность	Заведующий	исполнено
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	исполнено
1.1.4	Обновление и принятие локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в МБДОУ «Солнышко»: <ul style="list-style-type: none"> - приказ о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции - Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; 	Заведующий Специалист по кадрам	исполнено

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение Порядка уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; - разработка и утверждение Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - разработка и утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции; - разработка и утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства 	<p>Заведующий</p> <p>Специалист по кадрам</p>	
<i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	исполнено
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	исполнено
1.2.3	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	исполнено
1.2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников ДОУ; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий	исполнено
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	Не было фактов
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	исполнено
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов на выполнение работ, предоставление услуг	Заведующий Заместитель заведующего АХЧ	исполнено по

2.2.2	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	исполнено
<i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ	исполнено
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, использования и расходования денежных средств в ДОУ, имущества, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВМР	исполнено
<i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1	Организация личного приема граждан по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	исполнено
2.4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий заместитель заведующей по ВМР Методисты, старший воспитатель	исполнено
2.4.3	Размещение на информационном стенде информации для родителей об услугах: организация питания; получение образовательных услуг; получение медицинских услуг. Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заместитель заведующего по ВМР Методисты, старший воспитатель Медицинские работники	исполнено
2.4.4	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель заведующего по ВМР Методисты, старший воспитатель	исполнено
2.4.5	Проведение месячника гражданской и правовой	Заместитель	исполнено

	сознательности «Мой выбор» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (09 декабря): проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний	заведующего по ВМР Методисты, старший воспитатель	
2.4.6	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заместитель заведующего по ВМР Методисты, старший воспитатель	исполнено
2.4.7	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Заместитель заведующего по ВМР Методисты, старший воспитатель	исполнено
2.4.8	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий	исполнено
2.4.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заместитель заведующего по АХЧ	исполнено
2.4.10	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующей по ВМР	исполнено
2.4.11	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	исполнено
2.4.12	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Специалист по кадрам	исполнено
<i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	исполнено

Специалист по кадрам



С.А.Паршакова